

# Het huishoudelijk deelraad HvD reglement (versie 2022)

## Artikel 1 Voorzitter en vice-voorzitter

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de raad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de vice-voorzitter vertegenwoordigt de raad in en buiten rechte.

## Artikel 2 Secretaris

1. De raad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de raad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de raad bestemde en van de raad uitgaande stukken en het bijhouden van het archief.

## Artikel 3 Penningmeester

1. De raad kiest uit zijn midden een penningmeester die het budget bewaakt.

## Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de raad

1. De raad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste zes keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 30 werkdagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. Bij spoedeisende gevallen wordt er per keer gekeken wat redelijkerwijs mogelijk is. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip en plaats gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn. Ook moet aanwezigheid via videoverbinding worden mogelijk gemaakt.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de raad kan een onderwerp op de agenda voorstellen.
7. Stukken dienen tien werkdagen voor de te houden vergadering te worden gestuurd naar de secretaris.
8. Elk stuk wordt aangeleverd met een voorlegger ([blanco voorlegger](#)).
9. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 10 werkdagen vóór de te houden vergadering van de raad verstuurd.
10. De secretaris maakt de agenda's en de verslagen zichtbaar.
11. Voorafgaand aan de vergadering kan de leerlinggeleding desgewenst begeleid worden in het voorbespreken van de stukken.

### **Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur**

1. De raad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

### **Artikel 6 Commissies**

De raad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

### **Artikel 7 Stemming, quorum en besluitvorming**

1. Het maximale aantal mee te tellen stemmen is
  - voor de personeelsgeleding: 4
  - voor de oudergeleding: 2
  - voor de leerlingengeleding: 2
2. Indien door een geleding meer stemmen uitgebracht zijn dan het voor die geleding maximale aantal mee te tellen stemmen, dan wordt het aantal uitgebrachte stemmen voor die geleding vermenigvuldigd met de breuk maximale aantal mee te tellen stemmen aantal uitgebrachte stemmen.
2. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
3. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de raad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste 4 leden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 4 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
5. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De raad kan besluiten van deze regel af te wijken.
6. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen niet mee.
7. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
8. Bij staking van de stemmen over een door de raad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de raad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### **Artikel 8 Verslag**

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de raad een verslag. Dit verslag geeft vooral de algemene lijnen van de discussies weer. In het verslag is een actielijst opgenomen.

2. Het verslag wordt bekend gemaakt. De secretaris stuurt het verslag per mail aan de leden van de deelraad en zorgt dat het verslag op intranet wordt geplaatst.
3. Leden van de deelraad kunnen hun op- en aanmerkingen over het verslag digitaal sturen naar de secretaris.

#### **Artikel 9 Communicatie en informatie**

1. Namens de raad wordt jaarlijks aan het eind van het schooljaar schriftelijk verslag gedaan van de werkzaamheden van de raad. Dit verslag heeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid.

#### **Artikel 10 Onvoorzien**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het reglement van de deelraad.

#### **Artikel 11 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijke reglement**

1. De raad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de raad wordt geïnformeerd.

#### **Artikel 12 Bepalingen ten behoeve van de geledingen**

1. Indien één geleding instemmingsrecht heeft en een andere geleding alleen adviesrecht heeft dan vindt de stemming plaats binnen de geleding die instemmingsrecht heeft na discussie binnen de gehele raad.