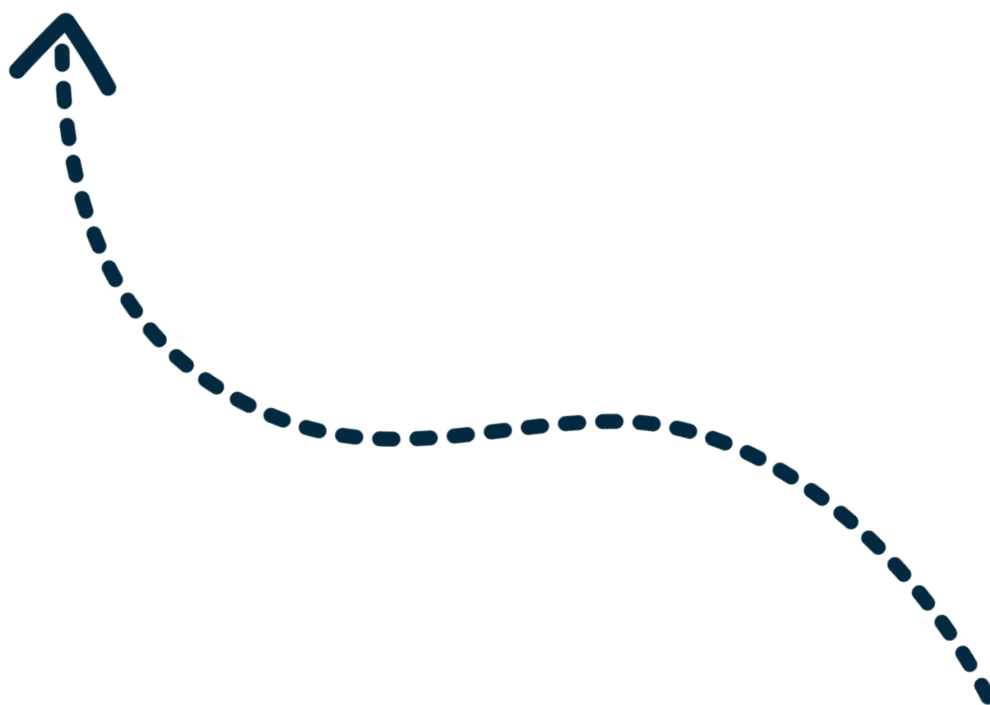




Reglement Commissie van Beroep Examens VO



Besproken directie VO	:	12 december 2025
Voorgenomen besluit CvB	:	15 december 2025
Instemming MR VO	:	28 januari 2026
Vastgesteld CvB	:	29 januari 2026



Inhoudsopgave

Artikel 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 2 Bevoegdheid	4
Artikel 3 Samenstelling Commissie van Beroep	4
Artikel 4 Verschoning, wraking en verhinderings.....	5
Artikel 5 Beroepschrift	5
Artikel 6 Zitting	5
Artikel 7 Onderzoek.....	5
Artikel 8 Besluitvorming.....	6
Artikel 9 Uitspraak	6
Artikel 10 Faciliteiten	6
Artikel 11 Wijziging en aanvulling reglement	6

Artikel 1 Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- bevoegd gezag: de Stichting Christelijk Onderwijs Delft en omstreken (verder: SCO Delft) te dezen vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
- school: één van de scholen van het Christelijk Lyceum Delft (CLD);
- scholengroep: Brin 01GX;
- (eind-)examenbesluit: eindexamenbesluit VO;
- Commissie: de Commissie van Beroep Examens als bedoeld in het eindexamenbesluit;
- voorzitter: de voorzitter van de Commissie;
- kandidaat: de leerling(e) die beroep aantekent of namens wie beroep wordt aangetekend volgens dit reglement;
- directeur: de werknemer die de eindverantwoordelijkheid voor één van de scholen van SCO Delft draagt.
- examinerator: degene die de kandidaat het eindexamen of een onderdeel daarvan afneemt;
- ouder: oudervertegenwoordiging uit de aan de school verbonden medezeggenschapsorganen (MR of deelraad);
- de medezeggenschapsorganen: de als zodanig gekozen organen ter uitoefening van de medezeggenschap binnen de scholen en scholengroep;
- reglement: het reglement van de Commissie;
- eindexamenreglement: het vastgestelde Examenreglement van de school.

Artikel 2 Bevoegdheid

- 2.1 De Commissie neemt kennis van een ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing, als bedoeld in artikel 5 van het eindexamenbesluit, van een directeur.
- 2.2 De Commissie is bevoegd in een dergelijk ingesteld beroep een bindende beslissing te nemen.

Artikel 3 Samenstelling Commissie van Beroep

- 3.1 De Commissie bestaat uit 3 leden en 3 plaatsvervangende leden.
 - a. De commissie van beroep is als volgt samengesteld:
 - voorzitter;
 - directeur van een andere locatie van het CLD;
 - vertegenwoordiger oudergeleding uit de MR of deelraad;
 - b. Voor elk lid van de commissie van beroep zijn twee personen beschikbaar die elkaar kunnen vervangen.
 - c. De voorzitter en zijn plaatsvervanger worden door het bevoegd gezag benoemd van buiten de eigen organisatie (SCO Delft).
 - d. Bij de benoeming van deze leden wordt ervoor gezorgd, dat per categorie het lid en het plaatsvervangend lid bij verschillende scholen binnen SCO Delft betrokken zijn.
 - e. Indien een vertegenwoordiger van de oudergeleding lid is van de MR of deelraad en in de benoemingsperiode van 3 jaar vertrekt, zal de MR opnieuw bepalen wie vertegenwoordiger wordt.
 - f. Leden van de Commissie worden in elk geval vervangen door een plaatsvervangend lid uit dezelfde categorie voor zover het in behandeling zijnde beroep zich richt tegen een besluit van de directeur van de school waarbij zij als persoon betrokken zijn.
- 3.2 De Commissie wijst uit haar midden een vicevoorzitter aan.
- 3.3 De leden van de Commissie worden benoemd voor 3 jaar en zijn eenmalig herbenoembaar voor 3 jaar.

Artikel 4 Verschoning, wraking en verhindering

- 4.1 Voor de behandeling ter zitting kan elk van de leden van de Commissie door een of meerdere bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van de Commissie redelijkerwijs in twijfel getrokken zou kunnen worden. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
- 4.2 Het verzoek tot wraking dan wel verschoning wordt schriftelijk onder opgave van redenen gedaan, waarbij alle relevante feiten of omstandigheden tegelijk moeten worden voorgedragen. Ter zitting kan een dergelijk verzoek ook mondeling worden gedaan.
- 4.3 Indien het verzoek ter zitting geschiedt, wordt het onderzoek ter zitting geschorst.
- 4.4 Het lid van de Commissie, op wie het verzoek tot wraking betrekking heeft, wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk zijn zienswijze omtrent het verzoek tot wraking naar voren te brengen, alvorens op het verzoek zal worden beslist.
- 4.5 De andere zittende leden beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking der stemmen wordt het verzoek geacht te zijn gehonoreerd.
- 4.6 De beslissing op het verzoek tot wraking dan wel verschoning is gemotiveerd en wordt aan de betrokken partijen en het bevoegd gezag schriftelijk medegedeeld.
- 4.7 Bij verschoning, wraking of verhindering van een lid treedt het plaatsvervangende lid op.

Artikel 5 Beroepschrift

- 5.1 Het beroep op basis van een maatregel, genomen door de directeur vanwege een onregelmatigheid conform het eindexamenbesluit, wordt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing van de directeur schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie ingediend.
Dit kan door eenvoudige vermelding van de betrokken beslissing, de reden van het instellen van het beroep en de gegevens van de kandidaat (ten minste naam, adres, woonplaats, school en afdeling).
- 5.2 Een beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.
- 5.3 Bij verzending per post is een beroepschrift tijdig ingediend indien de indiener aannemelijk maakt dat het voor het einde van de termijn ter verzending is aangeboden, mits het niet later dan vijf werkdagen na afloop van de termijn is ontvangen.

Artikel 6 Zitting

- 6.1 De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift.
- 6.2 De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
- 6.3 De voorzitter leidt de zittingen van de Commissie.
- 6.4 De ambtelijk secretaris maakt een verslag van de zitting, dat als bijlage bij de uitspraak wordt meegezonden. Schriftelijk ingebrachte opmerkingen over het door de Commissie vastgestelde verslag worden als aantekeningen in het dossier van het beroep gearhiveerd.
- 6.5 De zitting is niet openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 7 Onderzoek

- 7.1 De Commissie kan, al dan niet op verzoek, getuigen of deskundigen horen.
- 7.2 Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval:
 - de directeur van de school;
 - de kandidaat en indien minderjarig de wettelijke vertegenwoordiger(s).
- 7.3 De directeur kan zich desgewenst laten bijstaan door een bij de behandeling van het beroep betrokken functionaris.
- 7.4 De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door haar/hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
- 7.5 De Commissie betreft in haar onderzoek tenminste de schriftelijke mededeling van het besluit van de directeur aan de kandidaat en indien deze er is ook het (schriftelijke) bezwaar van de kandidaat of het van het bezwaar opgemaakte proces-verbaal.

Artikel 8 Besluitvorming

8.1 Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 9 Uitspraak

- 9.1 De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
- niet-ontvankelijk verklaren;
 - ongegrond verklaren;
 - gegrond verklaren.
- 9.2 De Commissie doet een uitspraak binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste twee weken te verlengen.
- 9.3 In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
- 9.4 De Commissie deelt haar beslissing onverwijld mee aan de kandidaat, de inspectie en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
- 9.5 De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.
- 9.6 Indien een door de Commissie behandeld beroep aanleiding geeft tot advisering met betrekking tot de inrichting en uitvoering van het eindexamenreglement, kan de Commissie een advies uitbrengen aan de directeur of aan het College van Bestuur.

Artikel 10 Faciliteiten

- 10.1 Het bevoegd gezag draagt zorg voor het ambtelijk secretariaat van de Commissie.
- 10.2 Het bevoegd gezag voorziet de Commissie van de benodigde vergaderfaciliteiten.
- 10.3 Het bevoegd gezag stelt aan de leden van de Commissie – voor zover zij de werkzaamheden niet uit hoofde van hun functie in dienst van SCO Delft verrichten – een vacatiegeld ter beschikking van een nader te bepalen bedrag per beroepszaak.
- 10.4 Voor zover de leden van de Commissie de werkzaamheden uit hoofde van hun functie in dienst van SCO Delft verrichten geldt het lidmaatschap van de Commissie als werktijd, met de omvang van een nader te bepalen aantal uren per beroepszaak.

Artikel 11 Wijziging en aanvulling reglement

- 11.1 Dit reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het betrokken eindexamenbesluit door of namens het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van SCO Delft,
Delft, januari 2026