

Protocol schorsing en verwijdering

Directiebestuur PO	november 2018
Voorgenomen besluit CvB	november 2018
GMR PO ter advies	29 november 2018
Definitief besluit CvB	4 december 2018
Aanpassing	27 maart 2023

Inleiding

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) zijn expliciete bepalingen opgenomen over de mogelijkheid om leerlingen definitief van school te verwijderen. De mogelijkheid om een leerling tijdelijk van school te schorsen wordt niet in de WPO genoemd, maar uit de rechtspraak blijkt dat dit wel mogelijk is. Dit op grond van het uitgangspunt, dat wie het meerdere kan, ook het mindere moet kunnen.

Het bestuur van een basisschool kan in bepaalde gevallen besluiten om een kind te verwijderen op grond van artikel 40 lid 1 Wpo. Dit houdt in dat een kind geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven.

Ernstig ongewenst gedrag

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van één of meer van de volgende gevallen:

- Voortdurend storend, bedreigend en/of agressief gedrag van de leerling.
- Ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.
- Diefstal of vandalisme.
- Negeren of systematisch overtreden van school- en/of algemene gedragsregels, waaronder schelden en pesten.
- Ontoelaatbaar gedrag naar de leerkracht en/of naar andere leerlingen.
- Bedreigend of agressief gedrag van de ouders/verzorgers van de leerling.
- Alle overige incidenten die dermate ernstig zijn dat de rust en veiligheid van de school in het geding zijn.

Er worden in voorkomende gevallen drie vormen van maatregelen genomen:

- a) interne schorsing
- b) externe schorsing
- c) Verwijdering

Interne schorsing

De school kent ook een niet-formele schorsing. De interne schorsing wordt gezien als een noodmaatregel. Een ernstig incident kan leiden tot een interne schorsing met onmiddellijke ingang. De bedoeling is om de betrokkenen de gelegenheid te bieden afstand van het incident te nemen zodat later op een rustiger moment afspraken kunnen worden gemaakt. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een interne schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de eigen groep ontzegd.

- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de interne schorsing op de hoogte gebracht.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De maatregel interne schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel interne schorsing wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Noot 1: Wanneer veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de schorsing niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Als de ouders niet bereikbaar zijn, zal het kind worden opgevangen buiten de klas maar binnen de school.

Externe Schorsing

Bij een externe schorsing gelden de volgende voorwaarden:

- Gedurende de externe schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De externe schorsing bedraagt maximaal 5 dagen.
- De betrokken ouders/verzorgers worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de externe schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag (Bestuur SCO Delft e.o.)
 - De leerplichtambtenaar
 - De onderwijsinspectie (binnen 5 werkdagen)

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bestuur van het SCO. Deze beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Noot 1: Wanneer veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de schorsing niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Als de ouders niet bereikbaar zijn, zal het kind worden opgevangen buiten de klas maar binnen de school.

Noot 2: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 3: De schorsing is aan een maximum termijn gebonden; zij mag geen verkapte verwijdering worden. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventueel besluit tot verwijdering op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

Verwijdering

Er kan worden overgegaan tot verwijdering in de volgende gevallen:

- Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.
- Bij herhaaldelijk ernstig wangedrag waarbij de verhouding tussen leerling en/of ouders en de school dermate ernstig verstoord is dat er sprake is van een onhoudbare situatie.
- De school kan niet langer de nodige speciale zorg bieden die de leerling behoeft.

Artikel 40 “Toelating en verwijdering van leerlingen” van de Wet op het primair onderwijs (WPO) is ook hier op van toepassing.

Bij verwijdering gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag (Bestuur SCO Delft e.o.)
- Het bevoegd gezag moet voor verwijdering luisteren naar het verhaal van de ouders en de betrokken groepsleerkracht.
- Voordat men een beslissing neemt, heeft het bestuur een gesprek met de schooldirecteur. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De leerplichtambtenaar (moet direct ingelicht worden over een besluit tot verwijdering)
 - De onderwijsinspectie (binnen 1 werkdag)
- Het bestuur SCO Delft e.o. informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen bij het bestuur van SCO Delft e.o.
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Als het bestuur vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, kunnen ouders naar de civiele rechter.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen..



VERSLAG INZAKE EEN INCIDENT

Naam Leerling

Geboortedatum

Groep

Datum incident

Het betreft ongewenst gedrag tijdens:

- Lesuren
- Overblijven
- Vrije situatie
 - Plein
 - Elders, nl:

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van:

- Leerkracht
- Medeleerlingen
- Anderen, te weten:

Korte omschrijving van het incident:

Ouder(s)/verzorger(s) zijn op de hoogte gesteld d.m.v.:

- Huisbezoek
- Telefonisch contact
- Door middel van een brief

Datum en tijd:

Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

Datum gesprek ouder(s) / verzorger(s) en de school (zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouder(s) / verzorger(s) en de school:

Gezien door de ouder(s) / verzorger(s)

Datum

Handtekening

**Stappenplan Schorsing en verwijdering bij grensoverschrijdend gedrag****1^e overtreding/incident:**

- Gesprek: leerling - leerkracht
- Er volgt een sanctie (meestal korte interne schorsing (bijv: 7 min bij kind van 7 jaar, plekje op de gang of in andere groep).
- Aantekening in digitale dossier: datum, omschrijving incident, de toegepaste sanctie, tijdpad voor verbetering.
- Ouders worden op de hoogte gesteld.

2^e overtreding/incident:

- Gesprek: leerling - leerkracht
- Er volgt een sanctie (bijvoorbeeld interne schorsing en werk mee)
- Aantekening in digitale dossier: datum, omschrijving incident, de toegepaste sanctie, tijdpad voor verbetering.
- Ouders worden op de hoogte gesteld.

3^e overtreding/incident:

- Gesprek: leerling – leerkracht - ouders
- Er volgt een sanctie en een langere interne schorsing (dag in andere groep werken= interne schorsing, de leerling maakt in de andere groep ander werk en doet het gemiste werk thuis.)
- Leerkracht informeert de directeur
- Aantekening in digitale dossier: datum, omschrijving incident, de toegepaste sanctie, tijdpad voor verbetering.
- Ouders ontvangen een gespreksverslag en tekenen dit.

4^e overtreding/incident:

- Gesprek: leerling – leerkracht - ouders – directie
- In het gesprek wordt melding gemaakt van een eventuele voorgenomen externe schorsing.
- Er volgt een sanctie en een interne schorsing (dag in andere groep werken= interne schorsing, de leerling maakt in de andere groep ander werk en doet het gemiste werk thuis.)
- Aantekening in digitale dossier: datum, omschrijving incident, de toegepaste sanctie, tijdpad voor verbetering.
- Ouders ontvangen een gespreksverslag en tekenen dit. De voorgenomen schorsing wordt schriftelijk vastgelegd.

5^e overtreding/incident:

- Gesprek: leerling – leerkracht - ouders – directie
- Er volgt een schriftelijke externe schorsing (= sanctie) van maximaal 5 dagen. De leerling werkt thuis aan schoolwerk. In de brief worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op korte termijn. Ouders ontvangen een gespreksverslag en tekenen dit.
- Aantekening in digitale dossier: datum, omschrijving incident, de toegepaste sanctie, tijdpad voor verbetering.
- Er wordt een gedragscontract opgesteld voor de leerling, dit wordt door de leerling, ouders en leerkracht/directie ondertekend (dit kan ook al bij stap 4).
- De directeur maakt melding van de schorsing bij de het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar (vanaf een schorsing van 2 dagen) middels kopie brief aan ouders.

6^e overtreding/incident:

- Gesprek: leerling – leerkracht - ouders – directie
- Er volgt een schriftelijke externe schorsing (= sanctie) van maximaal 5 dagen. De leerling werkt thuis aan schoolwerk.
- In de brief worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op korte termijn. Tijdens het gesprek wordt melding gemaakt van een voorgenomen opstart van een verwijderingsprocedure. Ouders ontvangen een gespreksverslag en tekenen dit.
- Aantekening in digitale dossier: datum, omschrijving incident, de toegepaste sanctie, tijdpad voor verbetering.
- De directeur maakt melding van de schorsing bij het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar (vanaf een schorsing van 2 dagen) middels kopie brief aan ouders.

7^e overtreding/incident:

- De directeur treedt in overleg met het bevoegd gezag om een verwijderingsprocedure in te zetten. Daarbij wordt de wettelijke procedure gevolgd. (zie beleidsmap van de stichting SCOD, toelatingsbeleid)

NB

De fases 3 en 4 van het pestprotocol komen overeen met de fases 3 en 4 van dit document.